

長岡市地区防災センター・指定避難所運営マニュアル（簡易版）

「長岡市地区防災センター・指定避難所運営マニュアル」は、長岡市の指定避難所を円滑に開設・運営するため、関係者が共有して活用できるように定めているものです。

1 用語の説明

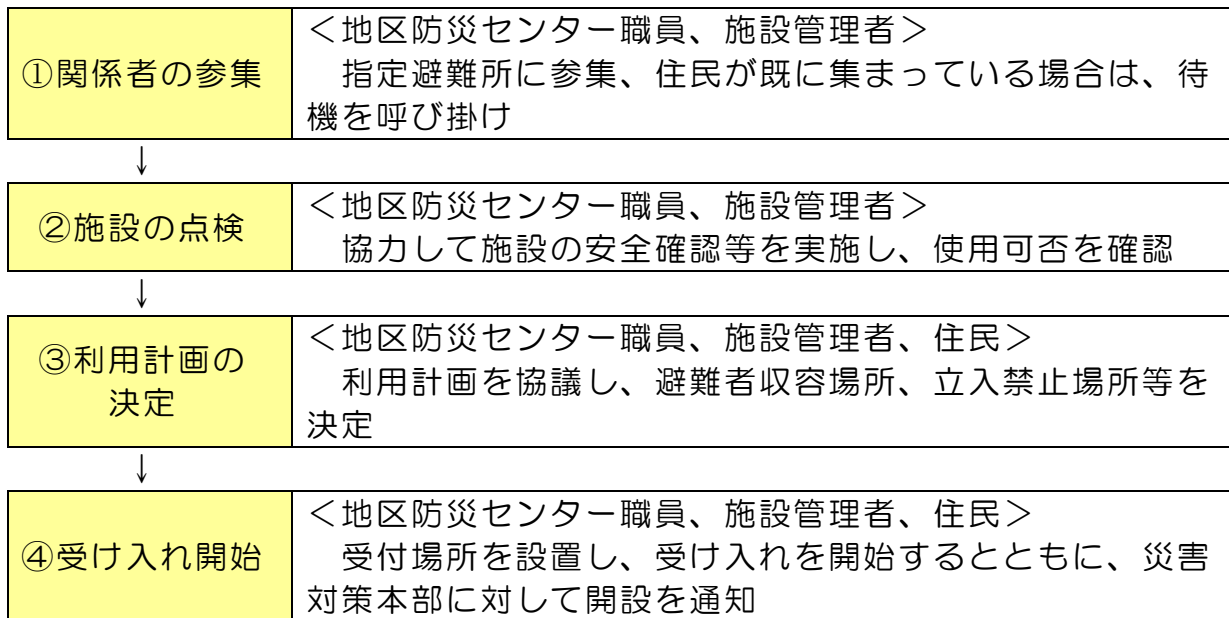
指定避難所	災害時に避難できる施設として、災害対策基本法第49条の7に基づき市長が指定している施設です。 被災した住民を一時的に滞在させるとともに、在宅で避難している住民に対して情報、必要物資を提供することを目的としています。
地区防災センター	地区の拠点となる避難所として、市長が指定している施設です。 地区防災センター内には、災害発生後の初動対応に必要な物資を備蓄しています。また、負傷者の状況に応じて医療救護を実施します。
地区防災センター職員	地区防災センター及び指定避難所の開設・運営に当たするため、地区ごとに指名されている長岡市の職員です。 地区防災センター職員の中から地区防災センター長と副地区防災センター長が指名されています。

2 管理運営の原則

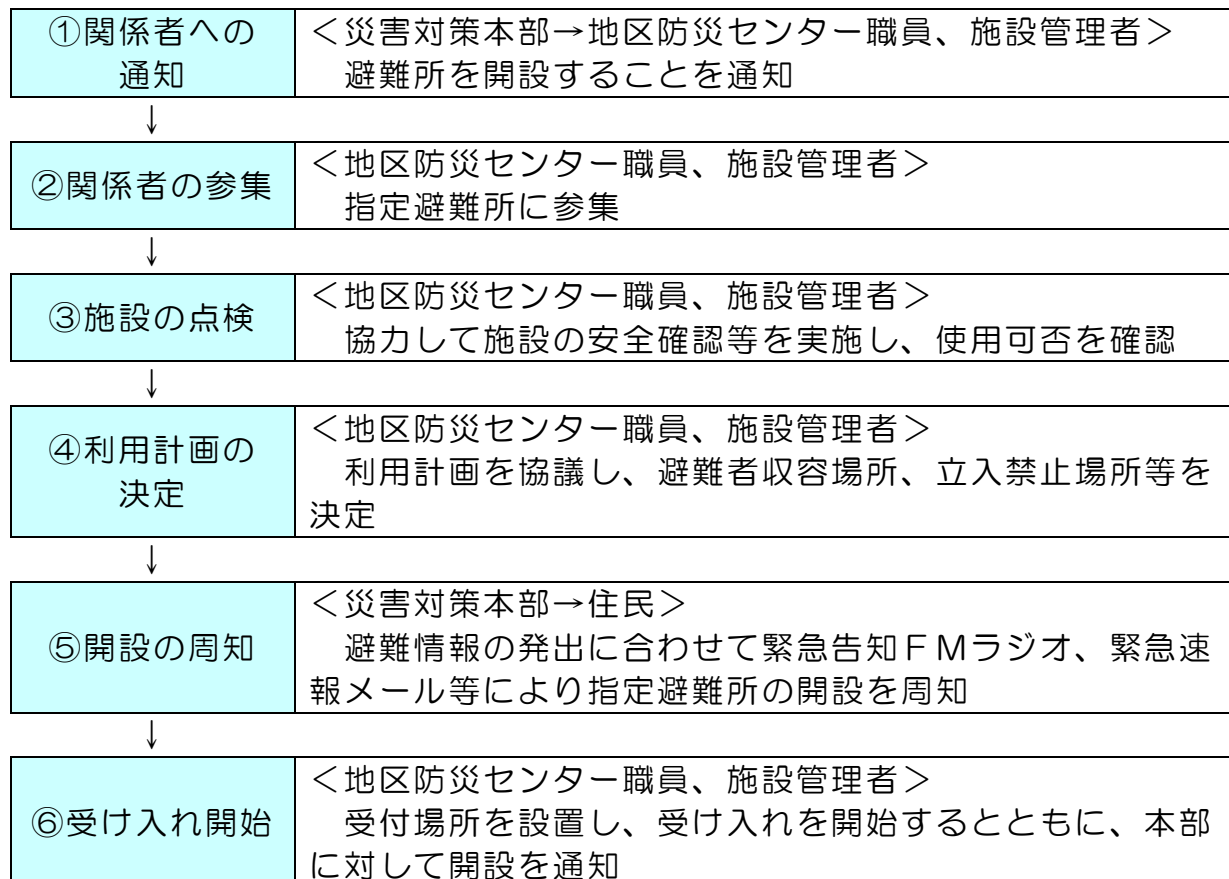
- (1) 命の確保を最優先とした上で、良好な生活環境の確保に努めます。
- (2) 管理運営は、地区防災センター長を中心とし、関係者が協力して実施します。
自主的で円滑な運営ができるよう、避難者の代表や施設管理者、市の職員などで構成する避難所運営委員会を設置し、避難所の運営に関わる事項の協議、決定をします。
- (4) 避難所では、避難者相互の摩擦や誤解を減らし、少しでも過ごし易くするため、各避難所で共通理解ルールを定めます。
- (5) 生活支援は、公平に行うことを原則とします。ただし、限られた避難スペースや支援物資が限られた状況においては、「一番困っている人」から柔軟に、機敏に、そして臨機応変に対応します。
- (6) 男女共同参画の視点を持って運営に取り組みます。
- (7) 物資、サービスの提供等に当たっては、在宅避難者への支援も行います。

3 避難者受け入れ開始までの流れ

地域内で震度 5 強以上の地震が発生した場合



洪水や土砂災害などにより避難情報を発出する場合



4 避難者情報の整理

①避難者名簿の 記入	<地区防災センター職員、住民> 避難者に避難者名簿を配布し、記入してもらいます。
↓	
②避難者名簿の 整理	<地区防災センター職員> 避難者が記入したものを整理し、まとめます。 入所又は退所する避難者がいる場合は、名簿に反映します。
↓	
③避難者情報の 報告	<地区防災センター職員> 災害対策本部に対して、避難者数などを報告します。

5 食料・水・生活物資の確保・配給

①ニーズの把握	<地区防災センター職員、住民> 避難生活に必要な物資を把握します。
↓	
②依頼	<地区防災センター職員> 災害対策本部に対して、物資を依頼します。
↓	
③受け入れ ・配給	<地区防災センター職員、住民> 救援物資を避難所に搬入し、避難者に配布の在庫の管理を行います。

6 避難所運営委員会

避難生活の長期化が見込まれる場合は、自主的で円滑な避難所の運営が行われることを目的として、設置します。

役割	○避難所運営のルール決定 ○避難者の良好な生活環境の確保 ○避難者ニーズの取りまとめとニーズへの対応 ○災害対策本部との連絡調整 ○避難者への情報提供
構成員	○地区防災センター職員 ○施設管理者・施設職員 ○地域性等に応じて参画することふさわしい人
組織例	○総務チーム：避難所運營業務全般の取りまとめ、避難所内の秩序維持、被災者からの相談受付、委員会の事務局 ○名簿チーム：名簿の作成及び管理、避難者の呼び出し対応 ○物資チーム：食料・生活物資の配給、不足物資の取りまとめ ○救護チーム：負傷者への対応、要配慮者への支援 ○衛生チーム：避難所衛生環境の管理 ○広報チーム：避難者向け情報の管理及び提供

7 要配慮者への対応

要配慮者とは、災害時に特に配慮を要する方のことです。快適な避難生活が送れるよう、状況に応じた対応を行う必要があります。

要配慮者の例	○要介護者 ○障害者傷病者 ○アレルギーを持つ人 ○妊産婦乳 ○乳幼児 ○日本語があまりできない外国人
対応例	○特別な物資（アレルギー対応食、ミルク、おむつ等）の手配 ○情報伝達・収集方法の配慮 ○過ごしやすい収容場所の提供 ○専門機関等への支援要請

8 平常時からの備え

災害発生時は、大きな混乱が予測されます。その中で円滑な避難所運営ができるようにするためには、平常時から関係者間で備えておくことが重要です。

準備しておくことが望ましい事項の例
<ul style="list-style-type: none">○避難所運営委員会の編成及び役割分担の明確化○施設や設備等の状況の確認○開設手順の確認○避難所利用計画の作成<ul style="list-style-type: none">・避難所に必要となる各種スペース <div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px; margin: 10px 0;"><p>【例】</p><ul style="list-style-type: none">○本部 ○避難者収容場所 ○受付○仮設トイレ設置場所 ○医療、救護場所及び医療処置室○物資の一時保管場所 ○子どもの遊べる場所○遺体安置場所 ○車中泊希望者の駐車場所○洗濯場 ○男女別物干場 ○男女別更衣室○ごみ集積場所 ○緊急車両駐車場所 ○喫煙・飲酒場所</div> <ul style="list-style-type: none">・共用部分（廊下、トイレ等）・立ち入り禁止場所（事務室、危険が想定される場所等） <ul style="list-style-type: none">○訓練の実施

※支所地域では、マニュアル中「災害対策本部」としてあるものを「現地対策本部」に読み替え

「長岡市地区防災センター・指定避難所運営マニュアル」には、避難所開設・運営に必要な事項が詳しく記載されています。

市のホームページにおいて公開していますので、避難所運営関係者は、ぜひ御一読ください。